

SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

Mexicanos con estudios en México

INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar:

- El interesado con identificación oficial
- El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- Parientes (padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- Otra persona con Carta Poder Certificada ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsimil.

Para brindar un mejor servicio al usuario que se presenta en ventanilla a realizar el trámite de registro de título y expedición de cédula profesional:

No se aceptará que presente más de tres trámites con carta poder certificada ante notario público.
DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

- Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados.
- Copia de la CURP
- Certificado de estudios de grado *.
- Acta de examen de grado o constancia de no ser exigible.
- Grado Académico*
- 3 Fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate.
- Original y dos copias de la forma de pago de Derechos Federales SAT No. 5 (SHCP), con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, con el formato SAT No. 5 (SHCP), disponible en papelerías.

* En el caso de certificados de estudios y grados expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los títulos firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. En el caso de Instituciones Educativas que cuenten con Certificado Global de Estudios o Grado como documento único, este documento sustituye a los señalados con los números 3 y 4.

NOTA: En el caso que el trámite ingrese por el área de gestores, éste deberá acompañarse con el archivo que contenga la información del solicitante en disco flexible.

ESTUDIOS GRADO ACADÉMICO

Nombre de la Institución Educativa:

Grado Académico de:

Entidad Federativa:

Estudios Realizados

del año
al año

Expedición de Grado

Año
mes
día

No. De Cédula Profesional

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí documentos originales, Grado Académico y Cédula con efectos de patente.

Nombre:

Fecha

Firma

Firma del interesado

ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE GRADO ACADÉMICO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

El trámite estará listo:

Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: conim. 57236651, 57236648 y 53281000 exts. 12566, 16651