

Para Llenar las Cartas Poder Formato UNAM:

1. Llenar con una solo tipo de letra y tinta
2. Datos completos, de los cuatro firmantes con Dirección con colonia, CP, RFC con homoclave
3. Anexar copia de las identificaciones oficiales de los 4 firmantes
4. Entregar en el Departamento de Personal, previo a la solicitud de los talones
5. No se pueden tener tachaduras, enmendaduras, borrones, uso de corrector, etc.

Datos a llenar:

Fecha Actual

LIC. ALEJANDRO MACIAS ORTEGA

DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS

OTORGO A (Nombre de quien firmará la o las nóminas)

CHEQUES CORRESPONDIENTES A LA NÓMINA (S)

Poner los números de las nóminas de quien firmará durante la ausencia

ACEPTO EL PODER

Quién Firmará en su ausencia

OTORGANTE

Trabajador imposibilitado para firmar la nómina

TESTIGOS

Con datos completos y copia de identificación oficial

Dependencia

Instituto de Energías Renovables 333.01

Vo. Bo. Ing. Beatriz Olvera Rodríguez

Secretaria Administrativa